



Základná škola, Lipová ul. 13, Spišská Nová Ves

Zápisnica **zo zasadnutia pedagogickej rady**

Dátum: 26. január 2026
Miesto konania: Zborovňa ZŠ Lipová 13
Predsedajúci: riaditeľ školy
Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. *Otvorenie*
2. *Kontrola uznesení z pracovnej porady 2.12.2025*
3. *Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 1.polrok školského roka 2025/26*
4. *Dokumentácia k uzavretiu klasifikácie za 1.polrok školského roka 2025/26*
5. *Tvorba a čerpanie náhradného voľna od 1.1.2026*
6. *Organizačné otázky*
7. *Diskusia a rôzne*
8. *Prijatie opatrení a návrhy na uznesenia*
9. *Záver*

K bodu č. 1 : Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvoril riaditeľ školy. Privítal všetkých členov, ospravedlnil neprítomných a predložil program zasadnutia.

K bodu č.2: Kontrola uznesení z pracovnej porady 2.12.2026

Uznesenia z predchádzajúcej pracovnej porady boli zodpovednými pedagogickými zamestnancami splnené.

K bodu č.3: Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 1.polrok školského roka 2025/26

P. zástupkyňa postupne dala slovo všetkým triednym učiteľkám, aby prítomných kolegov informovali o prospechu žiakov, o neprospievajúcich alebo neklasifikovaných žiakoch, taktiež výchovných problémoch a navrhnutých opatreniach - viď príloha 1.

Dokumentáciu v klasifikačnom hárku k ukončeniu 1.polroka je potrebné uzavrieť do 30.1.2026.

K bodu č.4: Dokumentácia k uzavretiu klasifikácie za 1.porok školského roka 2025/26

P. zástupkyňa vysvetlila jednotlivé body pri príprave a tlači polročných výpisov a uzavretí dokumentácie za 1.polrok – pokyny budú pripravené na nástenke.

K bodu č. 5: Tvorba a čerpanie náhradného voľna od 1.1.2026

Od 1.1.2026 došlo k zmene pri tvorbe a čerpaní NV (138/2019 z.Z. §.7):

- za prácu nadčas sa považuje jedna hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá prevyšuje základný úväzok pedagogického zamestnanca. Na účel náhradného voľna za prácu nadčas podľa tejto možnosti zamestnanec dostane 1,5 hodiny náhradného voľna (1 hodina = 1,5 hodiny).
- čerpanie náhradného voľna – pri čerpaní NV pedagogický zamestnanec potrebuje na celý deň 7,5 hodiny (bez ohľadu na počet hodín v rozvrhu)

K bodu č. 6: Organizačné otázky

P. zástupkyňa informovala o nasledujúcich akciách, ktoré sa budú konať v priebehu najbližších mesiacov:

- Lyžiarsky výcvik – 7.ročník – 28.-30.1 + 3.-4.2.2026
- Karneval pre žiakov 1. - 4.ročníka – 30.1.2026 - 9,00 – 11,00 hod.
- Akcia – karate moduly – projekt „Generácia Olymp“ – harmonogram pripravený na nástenke
- Tematický deň – „Olympijské hry“ – 11.2.2026 streda
- Výstava umeleckých diel (z hodín VYV) – k DOD
- Deň otvorených dverí – 26.2.2026
- Staň sa na deň lipáčikom -12.3.2026
- 24.2.2026 – riaditeľské voľno – školenie – kampaň „Prelom ticho – bezpečie na školách“
- T3 pilot – termín: 27.apríl – 5.jún 2026 – dvojdnové testovanie 3.ročníkov (MAT, SJL)
- T9 pilot – 5.2.2026 (štvrtok) – MAT, SJL

- Testovanie 9 2026 – termín: 18.03.2026 – školenie v priebehu február

K bodu č. 7: Diskusia a rôzne

- Koordinátor pre dejepisnú olympiádu informoval, že dňa 13.2.2026 sa na našej škole uskutoční Dejepisná olympiáda
- Poverený vyučujúci za DOD informoval o jeho príprave – „Lego téma“
- Koordinátorka pre enviromentálnu výchovu pozvala na akciu - „Maska pre planétu Zem“
- Koordinátorka pre zdravý životný štýl informovala o akcii „Deň vody“

K bodu č. 8: Prijatie opatrení a návrhy na uznesenia

Pedagogická rada:

A. Pedagogická rada PREROKOVALA a BERIE na vedomie:

Uzn.č.1: Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov za 1.polrok 2025/26.

Uzn.č.2: Predĺženie klasifikácie do konca februára 2026 u 3 žiakov.

Uzn.č.3: Organizáciu blížiacich sa akcií.

B. Pedagogická rada ODPORÚČA riaditeľovi školy:

Uzn.č.4: Udelenie výchovných opatrení – vid' príloha č. 1.

C. Pedagogická rada UKLADÁ:

Uzn.č.5: Skontrolovať zhodu známok na IŽK a v klasifikačnom zázname. Vpísať návrhy na pochvaly a pokarhania na edupage.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 27.1.2026

Uzn.č.6: Poslať zákonným zástupcom výchovné opatrenia za 1.polrok 2025/2026.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 30.1.2026

Uzn.č.7: Vypísať príslušné strany k uzavretiu klasifikácie za 1.polrok 2025/2026.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 30.1.2026

Uzn.č.8: Zrealizovať lyžiarsky výcvik žiakov 7.ročníka.

Zodpovedná: vedúca výcviku

Termín: do 4.2.2026

Uzn.č.9: Zrealizovať tematický deň na tému „Olympijské hry“

Zodpovední: všetci učitelia

Termín: 11.2.2026

Uzn.č.10: Zorganizovať „Deň otvorených dverí“

Zodpovední: všetci učitelia

Termín: 26.2.2026

Uzn.č.11 Zrealizovať pilotné Testovanie 9.

Zodpovední: zástupkyňa riaditeľa

Termín: 5.2.2026

Uzn.č.12: Zrealizovať výstavu umeleckých diel.

Zodpovední: všetci učitelia

Termín: do 26.2.2026

K bodu č. 9: Záver

Po jednohlasnom prijatí uznesení z pedagogickej rady (vid' bod č.8) pán riaditeľ školy poradu ukončil a poďakoval sa prítomným za účasť.

V Spišskej Novej Vsi, 29.1.2026



Základná škola, Lipová ul. 13, Spišská Nová Ves

Zápisnica
zo zasadnutia pedagogickej rady

Dátum: 15.apríl 2026
Miesto konania: Zborovňa ZŠ Lipová 13
Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. *Otvorenie*
2. *Kontrola uznesení z pracovnej porady 9.2.2026*
3. *Hodnotenie zápisu prvkov pre školský rok 2026/27*
4. *Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 3.štvrt'rok školského roka 2025/26*
5. *Dokumentácia k 3.štvrt'troku*
6. *Organizačné otázky – rodičovské združenie, projektový deň a iné*
7. *Rôzne a diskusia*
8. *Prijatie opatrení a návrhy na uznesenia*
9. *Záver*

K bodu č. 1 : Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvoril riaditeľ školy. Privítal všetkých členov, ospravedlnil neprítomných a predložili program zasadnutia.

K bodu č. 2: Kontrola uznesení z pracovnej porady 9.2.2026

Uznesenia z pracovnej porady konanej 9.2.2026 č. 52, 53, 55 a 57 boli zodpovednými pedagogickými zamestnancami splnené.

V platnosti ostáva uznesenie číslo 58.

K bodu č.3: Hodnotenie zápisu prvkov pre školský rok 2026/27

P. riaditeľ stručne informoval o ukončenom zápise pre školský rok 2026/2027, vyjadril celkovú spokojnosť s počtom zapísaných detí, presný počet sa však ešte upraví po porade riaditeľov a po vydaní dokumentov o odkladoch koncom apríla. Podľa predbežných počtov by

sme mali pre nasledujúci školský rok otvoriť 3 prvé triedy. Poďakoval všetkým kolegom, ktorí sa podieľali na realizácii zápisu.

K bodu č. 4: Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 3.štvrt'rok školského roka 2025/26

P. zástupkyňa postupne dala slovo triednym učiteľkám, aby prítomných kolegov informovali o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojich tried a vymeškaných hodinách (dokumentácia k 3.štvrt'roku).

Na základe prerokovaných skutočností pedagogická rada navrhla:

- a) uložiť napomenutie triednym učiteľom 1 žiakovi
- b) uložiť pokarhanie triednym učiteľom 8 žiakom
- c) uložiť pokarhanie riaditeľom školy 4 žiakom

K bodu č. 5: Dokumentácia k 3.štvrt'roku

K ukončeniu 3.štvrt'roku je potrebné vypísať potrebnú dokumentáciu a odoslať zákonným zástupcom na podpis rozhodnutia o slabom prospechu a udelení pokarhaní takto:

- a) do 17.4.2026 vyplniť príslušné tabuľky v klasifikačnom hárku – 1.stupeň strana 28, 2.stupeň strana 41.
- b) podpísané tlačivá od zákonných zástupcov odovzdať do 4.5.2026.
- c) nahodiť do edupage pokarhania do 16.4.2026 do 8,00 hod (návrh).

K slabo prospievajúcim žiakom:

- triedni učitelia a učitelia jednotlivých predmetov majú za úlohu uskutočniť pohovory so zákonnými zástupcami a spísať záznamy z pohovorov. Ak sa rodič pohovoru nezúčastní – zapísať to do poznámky v klasifikačnom zázname. Termín - do konca apríla.

K bodu č. 6: Rôzne a diskusia

P. zástupkyňa ďalej informovala o:

- Kriteiálne testovanie žiakov 3.ročníkov – CRT 3 - (3.A, B, C – testovaní v 3 skupinách). Vybraná vzorka škôl z celého Slovenska. Do vzorky boli vybrané školy, v ktorých už prebieha implementácia nového kurikula od roku 2023, ale aj školy, ktoré sa do implementácie zapojili neskôr, resp. sa zapoja v nasledujúcom školskom roku.

Budeme realizovať v dňoch **5. - 7.mája 2026** (1.deň – SJL, 2.deň – MAT, 3.deň - dotazníky)

Poverení koordinátor a administrátori – uvedené v dokumente k príprave CRT3.

Krátke stretnutie admin + náhradníkov sa uskutoční v piatok 16.4.2026 po

3.vyučovacej hodine.

- Rodičovských združeníach – uskutočnia sa v mesiaci **máj** – presný termín bude upresnený začiatkom mesiaca
- Projektový deň „Ochrana života a zdravia“ – streda **20.5.2026**
- Zber papiera - **21. + 22.4.2026** – podľa rozpisu na nástenke
- Fotenie triednych kolektívov - štvrtok **14.5.2026** (bude pripravený rozpis + ďalšie pokyny začiatkom mája)
- Školské výlety sa uskutočnia v stredu **28.5.2025**
- Detské dopravné ihrisko – podľa rozpisu – 3.+ 4. ročník
- certifikáty o inovačnom vzdelávaní, ktoré nahradia aktuálne kredity postupne zakladať do euroobalov
- v triednej knihe značíme rozdielnou farbou reprezentáciu žiaka:
sivá – reprezentácia našej školy
žltá – reprezentácia ZUŠ, športový klub, ...
- informovala o rozpracovaní digitálnej stratégie rozvoja našej školy – každý ped. zamestnanec povinný vyplniť dotazník, na základe ktorého sa bude stratégia vypracovávať. Link na dozazník bude odoslaný cez edupage a je potrebné ho vyplniť do 7.5.2026. Certifikát si stiahne každý zamestnanec po ukončení vzdelávania a založí si ho do svojej zložky o vzdelávaní.

Riaditeľ školy uviedol a informoval:

- o situácii ohľadom odpadových rúr – došlo znova k upchatiu, musíme kontaktovať firmu
- o MS Teams – každý triedny učiteľ skontroluje prihlasovacie údaje svojich žiakov a vytvorí si skúšobné stretnutie – do konca mája
- pripomenul využívanie pracovných mailov na pracovnú komunikáciu
- zdôraznil potrebu kontrolovať neskoré príchody žiakov a zapisovať prípadný neskorý príchod ako poznámku do ŽK
- uviedol, že v budúcom školskom roku bude mať terajšia 3.B status športovej triedy – podmienky rovnaké ako tohtoročná 4.A

K bodu č. 7: Prijatie opatrení a návrhy na uznesenia

Pedagogická rada:

A. Pedagogická rada PREROKOVALA a BERIE na vedomie:

Uzn.č.59: Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov za 3.štvrt'rok 2025/26 a informáciu o slabo prospievajúcich žiakoch.

Uzn.č.60: Návrhy na udelenie pokarhaní.

Uzn.č.61: Informácie o organizačných otázkach a informáciách, ktoré odzneli v porade (bod č. 3 a 6)

B. Pedagogická rada ODPORÚČA riaditeľ'ovi školy:

Uzn.č.62: Udelenie výchovných opatrení takto – uvedené v dokumentácii za 3.štvrt'rok.

C. Pedagogická rada UKLADÁ:

Uzn.č.63: Vyplniť príslušnú dokumentáciu k ukončeniu 3.štvrt'roku 2025/2026.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 17.4.2026

Uzn.č.64: Odovzdať dokumentáciu k slabo prospievajúcim žiakom a k pokarhaniam.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 4.5.2026

Uzn.č.65: Zrealizovať pohovory so zákonnými zástupcami slabo prospievajúcich žiakov.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 30.4.2026

Uzn.č.66: Zrealizovať CRT 3 – testovanie žiakov 3.ročníka.

Zodpovední: koordinátor a administrátori

Termín: 5.-7.5.2026

K bodu č. 8: Záver

Po jednohlasnom prijatí uznesení z pedagogickej rady (viď bod č.7) riaditeľ školy zasadnutie pedagogickej rady ukončil a poďakoval sa prítomným za účasť.

V Spišskej Novej Vsi, 20.4.2026