



Základná škola, Lipová ul. 13, Spišská Nová Ves

Zápisnica
zo zasadnutia pedagogickej rady

Dátum: 26. január 2026
Miesto konania: Zborovňa ZŠ Lipová 13
Predsedaajúci: riaditeľ školy
Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

- 1. Otvorenie**
- 2. Kontrola uznesení z pracovnej porady 2.12.2025**
- 3. Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 1.polrok školského roka 2025/26**
- 4. Dokumentácia k uzavretiu klasifikácie za 1.polrok školského roka 2025/26**
- 5. Tvorba a čerpanie náhradného voľna od 1.1.2026**
- 6. Organizačné otázky**
- 7. Diskusia a rôzne**
- 8. Prijatie opatrení a návrhy na uznesenia**
- 9. Záver**

K bodu č. 1 : Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvoril riaditeľ školy. Privítal všetkých členov, ospravedlnil neprítomných a predložil program zasadnutia.

K bodu č.2: Kontrola uznesení z pracovnej porady 2.12.2026

Uznesenia z predchádzajúcej pracovnej porady boli zodpovednými pedagogickými zamestnancami splnené.

K bodu č.3: Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 1.polrok školského roka 2025/26

P. zástupkyňa postupne dala slovo všetkým triednym učiteľkám, aby prítomných kolegov informovali o prospechu žiakov, o neprospievajúcich alebo neklasifikovaných žiakoch, taktiež výchovných problémoch a navrhnutých opatreniach - viď príloha 1.

Dokumentáciu v klasifikačnom hárku k ukončeniu 1.polroka je potrebné uzavrieť do 30.1.2026.

K bodu č.4: Dokumentácia k uzavretiu klasifikácie za 1.porok školského roka 2025/26

P. zástupkyňa vysvetlila jednotlivé body pri príprave a tlači polročných výpisov a uzavretí dokumentácie za 1.polrok – pokyny budú pripravené na nástenke.

K bodu č. 5: Tvorba a čerpanie náhradného voľna od 1.1.2026

Od 1.1.2026 došlo k zmene pri tvorbe a čerpaní NV (138/2019 z.Z. §.7):

- za prácu nadčas sa považuje jedna hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá prevyšuje základný úväzok pedagogického zamestnanca. Na účel náhradného voľna za prácu nadčas podľa tejto možnosti zamestnanec dostane 1,5 hodiny náhradného voľna (1 hodina = 1,5 hodiny).
- čerpanie náhradného voľna – pri čerpaní NV pedagogický zamestnanec potrebuje na celý deň 7,5 hodiny (bez ohľadu na počet hodín v rozvrhu)

K bodu č. 6: Organizačné otázky

P. zástupkyňa informovala o nasledujúcich akciách, ktoré sa budú konať v priebehu najbližších mesiacov:

- Lyžiarsky výcvik – 7.ročník – 28.-30.1 + 3.-4.2.2026
- Karneval pre žiakov 1. - 4.ročníka – 30.1.2026 - 9,00 – 11,00 hod.
- Akcia – karate moduly – projekt „Generácia Olymp“ – harmonogram pripravený na nástenke
- Tematický deň – „Olympijské hry“ – 11.2.2026 streda
- Výstava umeleckých diel (z hodín VYV) – k DOD
- Deň otvorených dverí – 26.2.2026
- Staň sa na deň lipáčikom -12.3.2026
- 24.2.2026 – riaditeľské voľno – školenie – kampan „Prelom ticho – bezpečie na školách“
- T3 pilot – termín: 27.apríl – 5.jún 2026 – dvojdnové testovanie 3.ročníkov (MAT, SJL)
- T9 pilot – 5.2.2026 (štvrtok) – MAT, SJL

- Testovanie 9 2026 – termín: 18.03.2026 – školenie v priebehu február

K bodu č. 7: Diskusia a rôzne

- Koordinátor pre dejepisnú olympiádu informoval, že dňa 13.2.2026 sa na našej škole uskutoční Dejepisná olympiáda
- Poverený vyučujúci za DOD informoval o jeho príprave – „Lego téma“
- Koordinátorka pre enviromentálnu výchovu pozvala na akciu - „Maska pre planétu Zem“
- Koordinátorka pre zdravý životný štýl informovala o akcii „Deň vody“

K bodu č. 8: Prijatie opatrení a návrhy na uznesenia

Pedagogická rada:

A. Pedagogická rada PREROKOVALA a BERIE na vedomie:

Uzn.č.1: Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov za 1.polrok 2025/26.

Uzn.č.2: Predĺženie klasifikácie do konca februára 2026 u 3 žiakov.

Uzn.č.3: Organizáciu blížiacich sa akcií.

B. Pedagogická rada ODPORÚČA riaditeľovi školy:

Uzn.č.4: Udelenie výchovných opatrení – viď príloha č. 1.

C. Pedagogická rada UKLADÁ:

Uzn.č.5: Skontrolovať zhodu známok na IŽK a v klasifikačnom zázname. Vpísať návrhy na pochvaly a pokarhania na edupage.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 27.1.2026

Uzn.č.6: Poslať zákonným zástupcom výchovné opatrenia za 1.polrok 2025/2026.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 30.1.2026

Uzn.č.7: Vypísať príslušné strany k uzavretiu klasifikácie za 1.polrok 2025/2026.

Zodpovední: triedni učitelia

Termín: do 30.1.2026

Uzn.č.8: Zrealizovať lyžiarsky výcvik žiakov 7.ročníka.

Zodpovedná: vedúca výcviku

Termín: do 4.2.2026

Uzn.č.9: Zrealizovať tematický deň na tému „Olympijské hry“

Zodpovední: všetci učitelia

Termín: 11.2.2026

Uzn.č.10: Zorganizovať „Deň otvorených dverí“

Zodpovední: všetci učitelia

Termín: 26.2.2026

Uzn.č.11 Zrealizovať pilotné Testovanie 9.

Zodpovední: zástupkyňa riaditeľa

Termín: 5.2.2026

Uzn.č.12: Zrealizovať výstavu umeleckých diel.

Zodpovední: všetci učitelia

Termín: do 26.2.2026

K bodu č. 9: Záver

Po jednohlasnom prijatí uznesení z pedagogickej rady (vid' bod č.8) pán riaditeľ školy poradu ukončil a poďakoval sa prítomným za účasť.

V Spišskej Novej Vsi, 29.1.2026